



PROKURATURA OKRĘGOWA
W KATOWICACH

ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice
telefon bezpośredni: 32 251-16-37
centrala: 32 251-02-41/8 *215*300
fax: 32 251-16-17

Katowice, dnia 09 lipca 2018 roku

PO V WO 1111.21.2018

Pani/Pan

Prokuratorzy Rejonowi

WSZYSCY

Na podstawie Zarządzenia Nr 148/13 Prokuratora Okręgowego w Katowicach z dnia 15 października 2013 roku wprowadzającego Regulamin przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach uprzejmie informuję, iż w **Wydziale III do Spraw Przeszeczności Gospodarczej Prokuratury Okręgowej Katowicach** zwolni się 1 etat urzędniczy.

Zgodnie z § 2 Regulaminu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach termin do składania wniosków upłynie w dniu **31 lipca 2018 roku**.

Na zwolnione stanowisko urzędnicze (stanowisko wspomagające pion orzecznicy), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2017.485 z późn. zmianami) od kandydata wymagane jest :

- wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- 5 letni staż pracy na stanowisku wspomagającym pion orzecznicy (bez stażu urzędniczego).

Urzędnik zatrudniony na zwolnionym stanowisku :

1. prowadzi rejestry „D” i „E” w SIP Libra,
2. prowadzi spis oraz teczki aktowe III WPG 037 dot. informacji doraźnych o charakterze analitycznym i statystycznym,
3. prowadzi terminarze oraz czuwa nad prawidłowym i terminowym obiegiem korespondencji w zakresie prowadzonych rejestrów,
4. sporządza i podpisuje pisma związane z zakresem działania sekretariatu, stosownie do pisemnego upoważnienia udzielonego przez Naczelnika Wydziału,
5. wykonuje czynności związane z archiwizacją akt,
6. wykonuje czynności związane z digitalizacją akt oraz obsługą przeznaczonych do tego urządzeń i programów,
7. wykonuje czynności związane z obsługą „Programu Informacji VAT”,
8. sporządza kserokopie pism i akt,
9. protokołuje czynności procesowe,
10. przygotowuje informacje statystyczne oraz projekty innych informacji o działalności Wydziału III.

Zgodnie z § 2 pkt 4 cytowanego Regulaminu proszę Państwa o przekazanie niniejszej informacji o rekrutacji wewnętrznej podległym urzędnikom.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo nadać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa w Katowicach
ul. Wita Stwosza 31,
40 – 042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu.

Termin złożenia upływa w dniu **31 lipca 2018 roku**. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminu i miejsca kolejnego etapu wraz z listą osób, które zostały do niego zakwalifikowane zostaną umieszczone w miejscu powszechnie

dostępnym w siedzibie prokuratury oraz na stronie internetowej www.katowice.po.gov.pl,
nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego etapu naboru na wolne stanowisko
urzędnicze.

Prokurator Okręgowy

Piotr Wolny

ZASTĘPCA
Prokuratora Okręgowego

Tomasz Maluch

09.04.18

