

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: „SIWZ”)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 144 000 EURO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

USŁUGĘ DZIERŻAWY KSEROKOPIAREK DLA POTRZEB PROKURATURY
OKRĘGOWEJ W KATOWICACH I PODLEGŁYCH JEJ PROKURATUR
REJONOWYCH

NR PO VII WB 261.4.2018

Katowice, dnia 13. 08. 2018

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych
Warunków Zamówienia
Zatwierdzam do realizacji

Prokurator Okręgowy

Piotr Wolny

Zamawiający:
Prokuratura Okręgowa w Katowicach
ul. Wita Stwosza 31
40-042 Katowice
NIP: 954-22-46-268
REGON: 000000307
strona internetowa: www.katowice.po.gov.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@katowice.po.gov.pl
FAKS +48 32 2510241 w. 333

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	3
I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	3
II. KLAUZULA INFORMACYJNA	3
III. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	4
IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	4
V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
VI. PODWYKONAWCY	5
VII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA OGÓLNE	6
II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
III. HARMONOGRAM INSTALACJI URZĄDZEŃ;	13
ROZDZIAŁ III. WADY I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADY	14
II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	16
I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	16
ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	17
ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI	19
ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	20
ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	21
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:	21
II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:	22
ROZDZIAŁ X. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	22
I. TRYB OCENY OFERT	22
II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	22
ROZDZIAŁ XI. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY	24
ROZDZIAŁ XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	24
ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Formularz oferty	26
ZAŁĄCZNIK NR 1A do SIWZ – FORMULARZ CENOWY	29
ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	30
ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	32
ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	33
ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – WYKAZ USŁUG	34
ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – WYKAZ KSEROKOPIAREK	35
ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – WYKAZ OSÓB	36
ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	37
ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ – WZÓR UMOWY	38

ROZDZIAŁ I.
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:
Prokuratura Okręgowa w Katowicach
ul. Wita Stwosza 31
40-042 Katowice
NIP: 954-22-46-268
REGON: 000000307
Tel.: +48 32 2510241
Faks: +48 32 2510241 wew. 333
Strona internetowa: www.katowice.po.gov.pl
Adres e-mail: zamowieniapubliczne@katowice.po.gov.pl

II. KLAUZULA INFORMACYJNA Prokuratury Okręgowej w Katowicach dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str.1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratora Okręgowa w Katowicach z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice, NIP 9542246268, REGON 000000307, tel. +48 (32) 251 02 41(do8); fax: +48 (32) 251 15 26; e-mail: sekretariat@katowice.po.gov.pl.
2. Z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@katowice.po.gov.pl, lub tel. (32) 251 02 41(do 8) wew. 322;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Usługa dzierżawy kserokopiarek dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych Nr PO VII WB 261.4.2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oraz realizacji tego zamówienia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity z późn. zm.)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Jędrusik

Tel.: +48 32 2510241 wew. 374

Faks: +48 32 2510241 wew. 333

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@katowice.po.gov.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2017 poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań określonych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Adres do korespondencji oraz numer sprawy są zamieszczone na stronie tytułowej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub wskazać w trybie zapytania, postanowienia w proponowanej umowie (a także we wszystkich dokumentach SIWZ), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę.
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartość kwoty 144.000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro – 4,3117 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
2. Ilekroć w SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
3. W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy, o której mowa w ust. 3 oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz załącznikami jest udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, zgodnie z art. 96 ustawy oraz zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
4. Zamawiający żąda by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zadania.

VII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ust. Pzp.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art.67 ust. 1, pkt 6) Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA OGÓLNE

1. **Nazwa nadana zamówieniu:**
Usługa dzierżawy kserokopiarek dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych (Nr: PO VII WB 261.4.2018).
2. **Rodzaj zamówienia:**
USŁUGI w zakresie wypożyczenia lub wynajmu; PA02-0 DZIERŻAWA
3. **Miejsce realizacji:**
 - 1) Prokuratura Okręgowa w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.
 - 2) Prokuratura Rejonowa w Będzinie; ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin.
 - 3) Prokuratura Rejonowa w Bytomiu; ul. Sądowa 2, 41-900 Bytom.
 - 4) Prokuratura Rejonowa w Chorzowie; Pl. Piastowski 17, 41-500 Chorzów.
 - 5) Prokuratura Rejonowa w Dąbrowie Górniczej; ul. Graniczna 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
 - 6) Prokuratura Rejonowa w Jaworznie; ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno.
 - 7) Prokuratura Rejonowa Katowice – Północ w Katowicach; ul. Pocztowa 8, 40-002 Katowice.
 - 8) Prokuratura Rejonowa Katowice – Południe w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.
 - 9) Prokuratura Rejonowa Katowice – Wschód w Katowicach; ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice.
 - 10) Prokuratura Rejonowa Katowice – Zachód w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.
 - 11) Prokuratura Rejonowa w Mikołowie; ul. Wyszyńskiego 13, 43-190 Mikołów.
 - 12) Prokuratura Rejonowa w Mysłowicach; ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice.
 - 13) Prokuratura Rejonowa w Pszczynie; ul. Batorego 10, 43-200 Pszczyna.
 - 14) Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śląskich; ul. 1-go Maja 11, 41-100 Siemianowice Śl.
 - 15) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Południe w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec.
 - 16) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Północ w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec.
 - 17) Prokuratura Rejonowa w Tychach; ul. Wojska Polskiego 8, 43-100 Tychy.
4. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa kserokopiarek dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych. Usługa polegać będzie na zapewnieniu pełnej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dzierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dzierżawionych urządzeń, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w podrozdziale II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. **Wielkość lub zakres zamówienia:**
Zakres zamówienia obejmuje łącznie dzierżawę 146 sztuk urządzeń, w tym:
 - 1) kserokopiarki niskonakładowe TYP A (30 kopii/min) – 20 sztuk,
 - 2) kserokopiarki niskonakładowe TYP B (16 kopii/min) – 67 sztuk,
 - 3) kserokopiarki średnionakładowe TYP C – 46 sztuk,
 - 4) kserokopiarki wysokonakładowe TYP D – 9 sztuk,
 - 5) kserokopiarki kolorowe TYP E – 4 sztuki,
 Wielkość oraz zakres zamówienia zawarty jest w podrozdziale II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. **Termin wykonania zamówienia:**
24 miesiące od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
Szczegółowy harmonogram instalacji urządzeń zawarty jest w podrozdziale III – Harmonogram instalacji urządzeń.
7. **Wspólny Słownik Zamówień – CPV:**
30.12.11.00-4 fotokopiarki
30.12.12.00-5 urządzenia fotokopiujące
30.12.13.00-6 urządzenia do powielania

50.31.31.00-3 usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
 50.31.32.00-4 usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

8. **Wymagania Zamawiającego:**

- 8.1. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania zobowiązany jest do oddania w dzierżawę Zamawiającemu kserokopiarek, dostarczenia i zainstalowania ich we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w terminie określonym w harmonogramie instalacji urządzeń oraz do wykonywania wszystkich czynności związanych z ich konserwacją, naprawą i do wykonywania czynności zapewniających prawidłową pracę, działanie wydzierżawionych kserokopiarek oraz do dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części, **za wyjątkiem papieru ksero.**
- 8.2. Oddane w dzierżawę kserokopiarki mogą być nowe lub używane.
- 8.3. Wykonawca może zaoferować kserokopiarki o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego.
- 8.4. Wykonawca dostarczy, a po upływie okresu dzierżawy odbierze, przedmiot dzierżawy do/z miejsc instalacji wskazanych przez Zamawiającego. Odbiór urządzeń nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia umowy.
- 8.5. Wykonawca zobowiąże się po zainstalowaniu urządzeń, przeprowadzić szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego w ramach umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.
- 8.6. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego. Zapłata będzie stanowiła iloczyn wykonanych kopii w danym okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej za 1 kopię wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- 8.7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kopiarek, poprzez:
 - a) usuwanie awarii – zgodnie z gwarantowanym czasem naprawy (od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30 – 15.30),
 - b) dostarczanie i wymianę tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych, najpóźniej w następnym dniu roboczym.
- 8.8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w gwarantowanym czasie naprawy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu czas niezbędny do zakończenia naprawy. Zamawiający podejmie decyzję o konieczności dostarczenia i zainstalowania przez Wykonawcę urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane lub wyrazi zgodę na wydłużenie czasu naprawy, w zależności od tego co będzie korzystniejsze dla Zamawiającego.
- 8.9. Wykonawca ubezpieczy przedmiot dzierżawy na swój koszt i we własnym zakresie.
- 8.10. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone jako iloczyn wykonanych w danym miesiącu kopii A4 i ceny brutto za 1 kopię (Wykonawca zapewni aby 1 kopia A5 liczona była jako maksymalnie 1 kopia A4 natomiast 1 kopia A3 liczona była jako nie więcej niż 2 kopie A4. Zamawiający dokona sprawdzenia sposobu liczenia kopii po dokonaniu instalacji urządzeń).
- 8.11. Naprawy oraz konieczności dostarczenia i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będą każdorazowo za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej w godz. 07.30 - 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku przez poszczególne jednostki organizacyjne Prokuratury Okręgowej – bezpośrednich użytkowników.
- 8.12. Wykonawca uznaje te sposoby przesłania zlecenia i zobowiązuje się do naprawy urządzenia zgodnie z gwarantowanym czasem naprawy lub dostarczenia i wymiany tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych, najpóźniej w następnym dniu roboczym.
- 8.13. Jeżeli proponowane do dzierżawy urządzenia będą wyposażone w twarde dyski, to w momencie zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie kopiujące, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.), dyski te pozostaną na stanie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych – koszt pozostawienia dysków twardych ponosi Wykonawca.
- 8.14. Jeżeli Zamawiający zgłosi potrzebę zmiany lokalizacji użytkowania urządzenia wynikającą z potrzeb organizacyjnych, Wykonawca dokona przetransportowania do innej lokalizacji nie pobierając dodatkowych opłat. Czynność tę Wykonawca zrealizuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia potrzeby. Przez zmianę lokalizacji Zamawiający rozumie przemieszczenie pod dowolny inny adres w granicach obszaru właściwości Prokuratury Okręgowej w Katowicach (w tym również do nowej lokalizacji (adresu) jednostki prokuratury, nie wskazanej w pkt 3), a także w obrębie jednej lokalizacji (adresu) na inną kondygnację.
- 8.15. Oferowane urządzenia (w ramach każdego typu) powinny być jednej marki (firmy) lub być identyczne pod względem obsługi.
- 8.16. Zarządzanie urządzeniami musi się odbywać przy wykorzystaniu jednej aplikacji – wspólnej dla wszystkich typów urządzeń.

- 8.17. Dla dzierżawionego sprzętu musi istnieć możliwość wdrożenia systemu billingowego, wraz z kodami dostępu dla wszystkich użytkowników. Administracja kodami dostępu itp. musi odbywać się poprzez sieć, a nie poprzez panel kontrolny urządzenia.
- 8.18. Skanowanie do e-mail musi odbywać się w ramach serwera pocztowego Microsoft Exchange dla urządzeń typu A, B, C, D oraz do użytkowników internetowej poczty elektronicznej z wykorzystaniem szyfrowania SSL dla urządzeń typu E.

9. Dodatkowe wymagania:

Zgodnie z treścią art. 36 ust. 2 pkt 9 Pzp, w związku z art. 29 ust. 4 pkt 4) Pzp, Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie w okresie trwania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudniać na podstawie umowy o pracę (bezpośrednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – jeśli zamówienie w tym zakresie będzie realizowane przez podwykonawcę) osobę wykonującą czynności związane z obsługą serwisową dzierżawionych urządzeń.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia: w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej obsługę serwisową dzierżawionych przez Zamawiającego urządzeń, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kserokopiarki niskonakładowe (30 kopii/min) TYP A – 20 sztuk.

1.1. Minimalne wymagania oraz funkcje, jakie powinna posiadać kserokopiarka:

- | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| 1) | Format oryginału | - | przedział A5 do A4. |
| 2) | Format kopii / wydruku | - | przedział A5 do A4. |
| 3) | Prędkość kopiowania | - | min. 30 kopii na minutę przy formacie A4. |
| 5) | Przeskalowanie | - | przedział 50% - 200% co 1%. |
| 6) | Kopiowanie wielokrotne | - | od 1 do 99, tryb przerywania. |
| 7) | Rozdzielczość kopiowania | - | min. 600 dpi. |
| 8) | Gramatura papieru | - | przedział 70 - 90 g/m ² . |
| 9) | Pamięć urządzenia | - | nie mniej niż 1 GB plus dysk twardy. |
| 10) | Kasety na papier | - | urządzenie musi posiadać minimum dwie kasety w zakresie formatu A5 i A4 o łącznej pojemności min. 500 arkuszy. |
| 11) | Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów o pojemności min. 50 dokumentów o formacie w przedziale od A5 do A4 | | |
| 12) | Duplex dla formatu A4. | | |
| 13) | Czas uzyskania pierwszej strony | nie więcej niż 8 sekund | |
| 14) | Wymiary (szer. x gł.) | nie więcej niż 60 x 60 cm | |
| 15) | Waga | nie więcej niż 55 kg | |
| 16) | Pobór prądu podczas pracy | nie więcej niż 1,5 kW | |
| 17) | Funkcja drukarki sieciowej – urządzenie musi posiadać wbudowany serwer wydruków z portem RJ45 do podłączenia do sieci lokalnej. Możliwość drukowania sieciowego poprzez sieciowy serwer wydruków. Konieczność dostarczenia niezbędnych sterowników do drukowania sieciowego w trybie bezpiecznym. | | |
| 18) | Funkcja skanera sieciowego – skanowanie dwustronne w kolorze do użytkowników poczty opartej o system Microsoft Exchange. Możliwość skanowania do pojedynczego odbiorcy oraz do grupy odbiorców wybieranych z listy z panelu sterowania urządzenia. Konieczność dostarczenia oprogramowania do obsługi skanowania sieciowego z możliwością zarządzania wszystkimi urządzeniami. | | |
| 19) | Wyświetlacz LCD z menu ekranowym w języku polskim. | | |
| 20) | Urządzenia muszą umożliwiać nadanie indywidualnych kodów dostępu do skanowania oraz kopiowania | | |
| 21) | Środowiska pracy: funkcja drukowania i skanowania sieciowego muszą być dostępne w następujących systemach operacyjnych: Windows XP Professional, Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Professional, Windows 8.1 Professional, Windows 10 Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2013, w wersjach 32 jak i 64 bitowych. | | |

1.2. Wykaz lokalizacji kserokopiarek niskonakładowych (TYP A):

Adres	Ilość
Prokuratura Okręgowa w Katowicach ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	20 szt.

1.3. Szacunkowa ilość kserokopii (wydruków) dla wszystkich 20 kserokopiarek niskonakładowych (TYP A) wynosi 1 000.000 stron A4 w okresie 24 miesięcy.

2. Kserokopiarki niskonakładowe (16 kopii/min) TYP B – 67 szt.

2.1. Minimalne wymagania oraz funkcje, jakie powinna posiadać kserokopiarka:

- 1) Format oryginału - przedział A5 do A4.
- 2) Format kopii / wydruku - przedział A5 do A4.
- 3) Prędkość kopiowania - min. 16 kopii na minutę przy formacie A4.
- 5) Przeskalowanie - przedział 50% - 200% co 1%.
- 6) Kopiowanie wielokrotne - od 1 do 99, tryb przerwania.
- 7) Rozdzielczość kopiowania - min. 600 dpi.
- 8) Gramatura papieru - przedział 70 - 90 g/m².
- 9) Pamięć urządzenia - nie mniej niż 64 MB.
- 10) Kasety na papier - 30 urządzeń musi posiadać minimum dwie kasety w zakresie formatu A5 i A4 o łącznej pojemności min. 250 arkuszy; pozostałe – minimum jedną kasety w zakresie formatu A5 i A4 o łącznej pojemności min. 250 arkuszy.
- 11) Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów o pojemności min. 50 dokumentów o formacie w przedziale od A5 do A4
- 12) Duplex dla formatu A4.
- 13) Czas uzyskania pierwszej strony nie więcej niż 8 sekund
- 14) Wymiary (szer. x gł.) nie więcej niż 50 x 50 cm
- 15) Waga nie więcej niż 35 kg
- 16) Pobór prądu podczas pracy nie więcej niż 0,9 kW
- 17) Funkcja drukarki sieciowej – urządzenie musi posiadać wbudowany serwer wydruków z portem RJ45 do podłączenia do sieci lokalnej. Możliwość drukowania sieciowego poprzez sieciowy serwer wydruków. Konieczność dostarczenia niezbędnych sterowników do drukowania sieciowego.
- 18) Funkcja skanera sieciowego – skanowanie dwustronne do użytkowników poczty opartej o system Microsoft Exchange. Możliwość skanowania do pojedynczego odbiorcy oraz do grupy odbiorców wybieranych z listy z panelu sterowania urządzenia. Konieczność dostarczenia oprogramowania do obsługi skanowania sieciowego z możliwością zarządzania wszystkimi urządzeniami.
- 19) Menu w języku polskim.
- 20) Urządzenia muszą umożliwiać nadanie indywidualnych kodów dostępu do skanowania oraz kopiowania
- 21) Środowiska pracy: funkcja drukowania i skanowania sieciowego muszą być dostępne w następujących systemach operacyjnych: Windows XP Professional, Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Professional, Windows 8.1 Professional, Windows 10 Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2013, w wersjach 32 jak i 64 bitowych.

2.2. Wykaz lokalizacji kserokopiarek niskonakładowych (TYP B):

Adres	Ilość
Prokuratura Rejonowa w Będzinie ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin	3 szt.
Prokuratura Rejonowa w Bytomiu ul. Sądowa 2, 41-900 Bytom	4 szt.
Prokuratura Rejonowa w Chorzowie Plac Piastowski 17, 41-500 Chorzów	5 szt.
Prokuratura Rejonowa w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza	6 szt.

Adres	Ilość
Prokuratura Rejonowa w Jaworznie ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno	2 szt.
Prokuratura Rejonowa Katowice - Południe ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	4 szt.
Prokuratura Rejonowa Katowice - Północ ul. Pocztowa 8, 40-002 Katowice	6 szt.
Prokuratura Rejonowa Katowice - Wschód ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice	2 szt.
Prokuratura Rejonowa Katowice - Zachód ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	1 szt.
Prokuratura Rejonowa w Mikołowie ul. Kardynała Wyszyńskiego 13, 43-190 Mikołów	3 szt.
Prokuratura Rejonowa w Mysłowicach ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice	3 szt.
Prokuratura Rejonowa ul. Stefana Batorego 10, 43-200 Pszczyna	3 szt.
Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śląskich ul. 1-go Maja 11, 41-100 Siemianowice Śląskie	1 szt.
Prokuratura Rejonowa Sosnowiec - Południe ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec	4 szt.
Prokuratura Rejonowa Sosnowiec - Północ ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec	4 szt.
Prokuratura Rejonowa w Tychach ul. Wojska Polskiego 8, 43-100 Tychy	6 szt.
Prokuratura Okręgowa w Katowicach ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	10 szt.

2.3. Szacunkowa ilość kserokopii (wydruków) dla wszystkich 67 kserokopiarek niskonakładowych (TYP B) wynosi 3.000.000 stron A4 w okresie 24 miesięcy.

3. Kserokopiarki średnionakładowe TYP C – 46 szt.

3.1. Minimalne wymagania oraz funkcje, jakie powinna posiadać kserokopiarka:

- 1) Format oryginału - przedział A5 do A3.
- 2) Format kopii / wydruku - przedział A5 do A3.
- 3) Prędkość kopiowania - min. 40 kopii na minutę przy formacie A4.
- 4) Wydajność miesięczna - min. 40 000 kopii A4.
- 5) Przeskalowanie - przedział 25% - 400% co 1%.
- 6) Kopiowanie wielokrotne - od 1 do 999, tryb przerwania.
- 7) Rozdzielczość kopiowania - min. 600 dpi.
- 8) Gramatura papieru - przedział 70-100 g/m².
- 9) Pamięć urządzenia - nie mniej niż 384 MB plus dysk twardy.
- 10) Kasety na papier - minimum trzy kasety w zakresie formatu A5, A4 i A3 o łącznej pojemności min. 1.500 arkuszy.
- 11) Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów o pojemności min. 50 dokumentów o formacie w przedziale od A5 do A3
- 12) Duplex.
- 13) Czas uzyskania pierwszej strony - nie więcej niż 5 sekund
- 14) Wydajność tonera - min. 25 000 stron
- 15) Wymiary (szer. x gł.) - nie więcej niż 80 x 80 cm
- 16) Waga - nie więcej niż 100 kg
- 17) Pobór prądu podczas pracy - nie więcej niż 1,80kW
- 18) Funkcja drukarki sieciowej – urządzenie musi posiadać wbudowany serwer wydruków z portem RJ45 do podłączenia do sieci lokalnej. Możliwość drukowania sieciowego poprzez sieciowy serwer wydruków. Konieczność dostarczenia niezbędnych sterowników do drukowania sieciowego w trybie bezpiecznym.
- 19) Funkcja skanera sieciowego – skanowanie dwustronne do użytkowników poczty opartej o system Microsoft Exchange. Możliwość skanowania do pojedynczego odbiorcy oraz do grupy odbiorców wybieranych z listy z panelu sterowania urządzenia. Konieczność dostarczenia oprogramowania do obsługi skanowania sieciowego z możliwością zarządzania wszystkimi urządzeniami.

- 20) Wyświetlacz z menu ekranowym w języku polskim.
- 21) Urządzenia muszą umożliwiać nadanie indywidualnych kodów dostępu do skanowania oraz kopiowania.
- 22) Środowiska pracy: funkcja drukowania i skanowania sieciowego muszą być dostępne w następujących systemach operacyjnych: Windows XP Professional, Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Professional, Windows 8.1 Professional, Windows 10 Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2013, w wersjach 32 jak i 64 bitowych.
- 23) Podstawa na kółkach pod urządzenie dedykowana do oferowanego modelu (szafka pod kserokopiarke), z możliwością jej demontażu.

3.2. Wykaz lokalizacji kserokopiarek średnionakładowych (TYP C):

Adres	Ilość
Prokuratura Rejonowa w Będzinie ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin	2 szt.
Prokuratura Rejonowa w Bytomiu ul. Sądowa 2, 41-900 Bytom	5 szt.
Prokuratura Rejonowa w Chorzowie Plac Piastowski 17, 41-500 Chorzów	4 szt.
Prokuratura Rejonowa w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza	2 szt.
Prokuratura Rejonowa w Jaworznie ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno	2 szt.
Prokuratura Rejonowa Katowice - Południe ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	2 szt.
Prokuratura Rejonowa Katowice - Północ ul. Pocztowa 8, 40-002 Katowice	2 szt.
Prokuratura Rejonowa Katowice - Wschód ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice	3 szt.
Prokuratura Rejonowa Katowice - Zachód ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	3 szt.
Prokuratura Rejonowa w Mikołowie ul. Kardynała Wyszyńskiego 13, 43-190 Mikołów	1 szt.
Prokuratura Rejonowa w Mysłowicach ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice	1 szt.
Prokuratura Rejonowa ul. Stefana Batorego 10, 43-200 Pszczyna	2 szt.
Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śląskich ul. 1-go Maja 11, 41-100 Siemianowice Śląskie	2 szt.
Prokuratura Rejonowa Sosnowiec - Południe ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec	2 szt.
Prokuratura Rejonowa Sosnowiec - Północ ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec	3 szt.
Prokuratura Rejonowa w Tychach ul. Wojska Polskiego 8, 43-100 Tychy	2 szt.
Prokuratura Okręgowa w Katowicach ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	8 szt.

3.3. Szacunkowa ilość kserokopii (wydruków) dla wszystkich 46 kserokopiarek średnionakładowych (TYP C) wynosi 6.000.000 stron A4 w okresie dwóch lat.

4. Kserokopiarki wysokonakładowe TYP D – 9 sztuk

4.1. Minimalne wymagania oraz funkcje, jakie powinna posiadać kserokopiarka:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) Format oryginału | - A5 do A3. |
| 2) Format kopii / wydruku | - A5 do A3. |
| 3) Prędkość kopiowania | - min. 60 kopii na minutę przy formacie A4. |
| 4) Wydajność miesięczna | - min. 80 000 kopii A4. |
| 5) Przeskalowanie | - 25% - 400% co 1%. |
| 6) Kopiowanie wielokrotne | - od 1 do 999, tryb przerwania. |

- 7) Rozdzielczość kopiowania - min. 600 x 600 dpi.
- 9) Gramatura papieru - 60 - 120 g/m².
- 10) Pamięć kopiarki - nie mniej niż 384 MB plus dysk twardy.
- 11) Kasety na papier - minimum trzy kasety w zakresie formatu A5, A4 i A3; dwie kasety o pojemności min. 500 arkuszy każda plus jedna kasetka o pojemności min. 1500 arkuszy.
- 12) Czas uzyskania pierwszej strony - nie więcej niż 5 sekund
- 13) Wydajność tonera - min. 35 000 stron
- 14) Wymiary bez finiszera (szer. x gł.) - nie więcej niż 80 x 80 cm
- 15) Automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności min. 80 dokumentów o gramaturze papieru w przedziale 60 - 110 g/m² i formacie w przedziale od A5 do A3 z prędkością pobierania minimum 30 dokumentów/min. A4
- 16) Duplex dla formatów od A5 do A3
- 17) Finiszier dziurkujący i zszywający.
- 18) Funkcja drukarki sieciowej – urządzenie musi posiadać wbudowany serwer wydruków z portem RJ45 do podłączenia do sieci lokalnej. Możliwość drukowania sieciowego poprzez sieciowy serwer wydruków. Konieczność dostarczenia niezbędnych sterowników do drukowania sieciowego w trybie bezpiecznym.
- 19) Funkcja skanera sieciowego – skanowanie dwustronne do użytkowników poczty opartej o system Microsoft Exchange lub do wybranego folderu. Możliwość skanowania do pojedynczego odbiorcy oraz do grupy odbiorców wybieranych z listy z panelu sterowania urządzenia. Konieczność dostarczenia oprogramowania do obsługi skanowania sieciowego z możliwością zarządzania wszystkimi urządzeniami.
- 20) Menu ekranowe w języku polskim.
- 21) Urządzenia muszą umożliwiać nadanie indywidualnych kodów dostępu do skanowania oraz kopiowania
- 22) Środowiska pracy: funkcja drukowania i skanowania sieciowego muszą być dostępne w następujących systemach operacyjnych: Windows XP Professional, Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8.1 Professional, Windows 10 Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2013, w wersjach 32 jak i 64 bitowych.
- 23) Podstawa na kółkach pod urządzenie dedykowana do oferowanego modelu (szafka pod kserokopiarke), z możliwością jej demontażu.

4.2. Wykaz lokalizacji kserokopiarek wysokonakładowych (TYP D):

Adres	Ilość
Prokuratura Okręgowa w Katowicach ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	9 szt.

4.3. Szacunkowa ilość kserokopii (wydruków) dla wszystkich 9 kserokopiarek wysokonakładowych (TYP D) wynosi 3.000.000 stron A4 w okresie dwóch lat.

5. Kserokopiarki kolorowe TYP E – 4 sztuki.

5.1. Minimalne wymagania oraz funkcje, jakie powinna posiadać kserokopiarka.

- 1) Format oryginału - A5 do A3.
- 2) Format kopii / wydruku - A5 do A3.
- 3) Prędkość kopiowania - min. 25 kopii czarno-białych na minutę przy formacie A4.
- 3) Prędkość drukowania w kolorze - min. 25 kopii kolorowych na minutę przy formacie A4.
- 5) Przeskalowanie - 25% - 400% co 1%.
- 6) Kopiowanie wielokrotne - od 1 do 999, tryb przerwania.
- 7) Rozdzielczość kopiowania - min. 600 x 600 dpi.
- 9) Gramatura papieru - przedział 70 - 100 g/m².
- 10) Pamięć urządzenia - nie mniej niż 1024 MB plus dysk twardy
- 11) Kasety na papier - minimum trzy kasety w zakresie formatu A5, A4 i A3 o pojemności min.: 500 arkuszy każda
- 12) Czas uzyskania pierwszej strony czarno-białej - nie więcej niż 7 sekund

- 13) Wymiary (szer. x gł.) nie więcej niż 70 x 70 cm
- 14) Waga nie więcej niż 130 kg
- 15) Pobór prądu podczas pracy nie więcej niż 1,70 kW
- 16) Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów o pojemności 50 dokumentów o formacie w przedziale od A5 do A3
- 17) Duplex.
- 18) Funkcja drukarki sieciowej – urządzenie musi posiadać wbudowany serwer wydruków z portem RJ45 do podłączenia do sieci lokalnej. Możliwość drukowania sieciowego poprzez sieciowy serwer wydruków. Konieczność dostarczenia niezbędnych sterowników do drukowania sieciowego trybie bezpiecznym.
- 19) Funkcja skanera sieciowego – skanowanie dwustronne do użytkowników poczty opartej o system Microsoft Exchange oraz do użytkowników internetowej poczty elektronicznej z wykorzystaniem szyfrowania SSL. Możliwość skanowania do pojedynczego odbiorcy oraz do grupy odbiorców wybieranych z listy z panelu sterowania urządzenia. Konieczność dostarczenia oprogramowania do obsługi skanowania sieciowego z możliwością zarządzania wszystkimi urządzeniami.
- 20) Menu ekranowe w języku polskim.
- 21) Urządzenia muszą umożliwiać nadanie indywidualnych kodów dostępu do skanowania oraz kopiowania
- 22) Środowiska pracy: funkcja drukowania i skanowania sieciowego muszą być dostępne w następujących systemach operacyjnych: Windows XP Professional, Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Professional, Windows 8.1 Professional, Windows 10 Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2013, w wersjach 32 jak i 64 bitowych.
- 23) Podstawa na kółkach pod urządzenie dedykowana do oferowanego modelu (szafka pod kserokopiarę).

5.2. Wykaz lokalizacji kserokopiarek kolorowych (TYP E):

Adres	Ilość
Prokuratura Okręgowa w Katowicach ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	4 szt.

5.3. Szacunkowa ilość kserokopii (wydruków) dla wszystkich 4 kserokopiarek kolorowych (TYP E) wynosi w okresie dwóch lat: 400.000 stron A4 w czerni, 200.000 stron A4 w kolorze.

6. Szacunkowe ilości kserokopii (wydruków) dla wszystkich urządzeń, podane w pkt. 1.3., 2.3., 3.3., 4.3., i 5.3. służą porównaniu i ocenie złożonych ofert oraz określeniu maksymalnej wartości umowy i nie są gwarantowane tzn. Zamawiający nie gwarantuje, że realizacja zamówienia osiągnie szacowaną w ten sposób wielkość, a w razie nieosiągnięcia tej wielkości Wykonawcy nie służą względem Zamawiającego żadne roszczenia.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, stanowiących do 30% zamówienia podstawowego w przypadku wyczerpania kwoty, na którą umowa zostanie zawarta. Udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone postępowaniem w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą. Stawki za poszczególne usługi składające się na przedmiot tego zamówienia nie mogą być wyższe niż stawki podane w ofercie dla zamówienia podstawowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach analogicznych do tych wynikających ze wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, a na żądanie Zamawiającego, również dokumenty potwierdzające złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

III. HARMONOGRAM INSTALACJI URZĄDZEŃ;

1. Kserokopiarki monochromatyczne:

Adres	Termin dostawy oraz instalacji dzierżawionego sprzętu	
	do 21 dni od daty podpisania umowy	do 35 dni od daty podpisania umowy

	Niskonakładowe TYP B	Średnionakładowe TYP C	Niskonakładowe TYP B	Średnionakładowe TYP C
	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość
Prokuratura Rejonowa w Będzinie ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin	2	1	1	1
Prokuratura Rejonowa w Bytomiu ul. Sądowa 2, 41-900 Bytom	2	3	2	2
Prokuratura Rejonowa w Chorzowie Plac Piastowski 17, 41-500 Chorzów	3	2	2	2
Prokuratura Rejonowa w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza	3	1	3	1
Prokuratura Rejonowa w Jaworznie ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno	1	1	1	1
Prokuratura Rejonowa Katowice - Południe ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	2	1	2	1
Prokuratura Rejonowa Katowice - Północ ul. Poczta 8, 40-002 Katowice	3	1	3	1
Prokuratura Rejonowa Katowice -Wschód ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice	1	2	1	1
Prokuratura Rejonowa Katowice -Zachód ul. Wita Stwosza 31, 40-844 Katowice	1	2	0	1
Prokuratura Rejonowa w Mikołowie ul. Kard. Wyszyńskiego 13, 43-190 Mikołów	2	1	1	0
Prokuratura Rejonowa w Mysłowicach ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice	2	1	1	0
Prokuratura Rejonowa w Pszczynie ul. Stefana Batorego 10, 43-200 Pszczyna	2	1	1	1
Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śl. ul. 1-go Maja 11, 41-100 Siemianowice Śląskie	1	1	0	1
Prokuratura Rejonowa Sosnowiec - Południe ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec	2	1	2	1
Prokuratura Rejonowa Sosnowiec - Północ ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec	2	2	2	1
Prokuratura Rejonowa w Tychach ul. Wojska Polskiego 8, 43-100 Tychy	3	1	3	1
Prokuratura Okręgowa w Katowicach ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice	9	5	1	3
RAZEM:	41	27	26	19

2. Kserokopiarki wysokonakładowe i kolorowe;

Adres	Termin dostawy oraz instalacji dzierżawionego sprzętu					
	do 21 dni od daty podpisania umowy			do 35 dni od daty podpisania umowy		
	Niskonakładowe TYP A	Wysokonakładowe TYP D	Kolorowe TYP E	Niskonakładowe TYP A	Wysokonakładowe TYP D	Kolorowe TYP E
	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość	Ilość
Prokuratura Okręgowa w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice	10	6	2	10	3	2
RAZEM:	10	6	2	10	3	2

ROZDZIAŁ III.**WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY****I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości: **11 000,00 zł** (jedenaście tysięcy złotych i 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądu;

- 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 1804 j.t z późn. zm.).
3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Katowicach BGK nr: 58 1130 1091 0003 9128 4390 0001 z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – PO VII WB 261.4.2018.
4. Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku musi być dołączony do oferty.
6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słowniezłotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach.
Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną):
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wykonawcy jak wyżej).
 - 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.*Gwarancja obowiązuje od dnia(termin składania ofert) do dnia.....*
Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy.

11. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum **jedną** usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegającą na dzierżawie kserokopiarek o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 zł brutto**, z załączeniem dowodu określającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku wymaganego od Wykonawców wg formuły "spełnia" – "nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz wykazu usług (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
 - b) Dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym kserokopiarkami o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku wymaganego od Wykonawców wg formuły "spełnia" – "nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz wykazu narzędzi – WYKAZU KSEROKOPIAREK (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
 - c) Dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie i posiadają wymagane uprawnienia gwarantujące zgodnie z Dokumentacją Techniczną – Ruchową urządzeń ich prawidłową naprawę według zasad wynikających z Instrukcji Napraw, Instrukcji Obsługi i Katalogu Części. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku wymaganego od Wykonawców wg formuły "spełnia" – "nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz wykazu osób (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w podrozdziale V, ust. 1.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8,
 - 3) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I, pkt. 1, ust. 2;
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV – do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 oraz Nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.
3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w niniejszym punkcie składa oddzielnie każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

- należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ – WYKAZ USŁUG);
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania oraz dokumentami to potwierdzającymi (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ – WYKAZ KSIEROKOPIAREK);
 - 5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ – WYKAZ OSÓB).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
 10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym za względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 10 stosuje się odpowiednio.
 12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.
 13. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 - 8 ustawy Pzp.
 14. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności zawodowe, o których mowa w Rozdziale IV, podrozdziale I ust. 1 pkt. 2, w odpowiednim zakresie.
 15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1 i 2.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 15 Formularza oferty, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
19. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale 1 pkt 1 ppkt 2 lit. a. musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
23. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców.

ROZDZIAŁ VI.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Każdy Wykonawca może w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Oferta musi być kompletna i przygotowana zgodnie z treścią SIWZ. Zaleca się przygotowanie oferty przy wykorzystaniu formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty (oryginały) takie jak formularz ofertowy – oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wymienioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnika, który przedstawi pełnomocnictwo od w/w osoby (osób)
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
8. Integralną częścią oferty są załączniki.

9. Strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o nazwie OFERTA oraz formularz cenowy (odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 1A do SIWZ - druk do wykorzystania);
 - 2) Dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ;
 - 3) Stosowny dokument np. pełnomocnictwo (upoważnienie- oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika ono z ogólnie obowiązujących przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty – oryginał lub kopia (odpis) dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w załączeniu do SIWZ formularze do ewentualnego wykorzystania).
12. Zamawiający nie zaleca załączania do oferty materiałów nie wymaganych w SIWZ.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2018 r. poz. 419), jest obowiązany:
 - 1) dołączyć do oferty wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy;
 - 2) dołączyć pisemne uzasadnienie faktyczne wyłączenia jawności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych w wykazie;
 - 3) zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym np. napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości i nieuszkodzonym opakowaniu, które będzie zaadresowane na Zamawiającego oraz będzie dodatkowo oznaczone napisem:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**USŁUGĘ DZIERŻAWY KSEROKOPIAREK DLA POTRZEB PROKURATURY OKRĘGOWEJ
W KATOWICACH I PODLEGŁYCH JEJ PROKURATUR REJONOWYCH
NR PO VII WB 261.4.2018**

Nie otwierać przed: 27.09.2018r. godz. 10.⁰⁰

i będzie zawierać kolejne zamknięte opakowanie zawierające ofertę, które będzie oznaczone nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy – musi zapewniać możliwość zwrotu wykonawcy w stanie nie naruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające np. otwarcia złożonej oferty przed terminem otwarcia.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ono dla nich wiążące.
16. Formularz SIWZ jest udostępniany nieodpłatnie na stronie www.katowice.po.gov.pl.

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą umowa zostanie zawarta, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną (niepodlegającą zmianie), sumaryczną, łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (jt., Dz. U. 2017 r., poz. 1830, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. Sposób wyliczenia ceny oferty określa przedmiotowy formularz (stanowiący Załącznik Nr 1a do SIWZ).
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę w ofercie jakichkolwiek zmian lub brak określenia i wypełnienia ceny jednostkowej bądź ceny oferty spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. W przypadku zastrzeżeń, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1. ustawy prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, żądając przedstawienia kalkulacji szczegółowej. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli ze złożonej kalkulacji szczegółowej wynikało będzie, że cena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wstawienie w pozycji formularza ofertowego zera jako ceny jednostkowej lub wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu, za wyjątkiem zmian zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ - art. 142 ust. 5 ustawy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość nie obejmującą podatku od towarów i usług, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
9. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając do wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie na końcu dodaje wartość podatku VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszystkie składniki mające wpływ na jej wysokość.
10. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty
11. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
12. Wykonawca określi ceny jednostkowe z dokładnością do sześciu miejsc po przecinku.
13. Wykonawca określi cenę ofertową z dokładnością do setnych części złotego, zaokrąglając cenę zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb do rzędu części setnych.
14. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena nie obejmuje papieru ksero, który Zamawiający dostarcza we własnym zakresie.
15. Prognozowana ilość wykonywanych kopii służy wyborowi najkorzystniejszej oferty, ma charakter jedynie orientacyjny.
16. Cena brutto oferty służy jedynie do porównania złożonych ofert.
17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach, przy ul. Wita Stwosza 31 – BIURO PODAWCZE (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) – nie później niż do:

godziny 09³⁰, dnia 27.09.2018r.

2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą

zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi rozdział VI ust. 14, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi rozdział VI ust. 14, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, zwraca się bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu: **27.09.2018 r.** o godz. **10⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Nr 1 (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:
 - 1) imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców;
 - 2) cen ofert;
 - 3) terminu wykonania zamówienia;
 - 4) warunków płatności;
 - 5) gwarantowanego czasu naprawy
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, gwarantowanego czasu naprawy zawartych w ofertach.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 6 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ X.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1, pkt. c), będzie podlegała odrzuceniu.
3. Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
4. Wszelka korespondencja prowadzona między Zamawiającym a Wykonawcami może być prowadzona za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej. Powzięcie informacji przesłanej faxem musi być niezwłocznie potwierdzone poprzez odesłanie pierwszej strony faxu z pieczęcią oraz datą i podpisem osoby odbierającej lub w przypadku użycia poczty elektronicznej, zwrotnym potwierdzeniem odbioru przy użyciu tej formy korespondencji.
5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie ocenił oferty wg poniżej określonych kryteriów i ich znaczenia:

Kryterium (ocena) wyboru oferty i jej znaczenie (w punktach)

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena - łączna cena oferty brutto	60
2	Serwis – gwarantowany czas naprawy	40
RAZEM		100

1.1. Kryterium CENA:

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów tj. 60, oferty z wyższymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru.

$$KC = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto [zł]}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto [zł]}} \times 60 = \dots\dots\dots(*)$$

(*)Wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium – wynosi 60 punktów

1.2. Kryterium SERWIS:

Gwarantowany czas naprawy wyrażony w godzinach roboczych Zamawiającego, liczony będzie od chwili pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego – max. 16 godzin.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym, zgodnie z poniższymi zasadami:

Gwarantowany czas naprawy	Liczba punktów
do 4 godzin	40
powyżej 4 do 8 godzin	20
powyżej 8 do 16 godzin	0

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium wynosi **40 punktów**. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego gwarantowanego czasu naprawy w Formularzu ofertowym, to Zamawiający w kryterium „gwarantowany czas naprawy” przyzna Wykonawcy 0 punktów i uzna, że Wykonawca usunie awarie w czasie 16 godzin.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert i sporządzoną zgodnie z postanowieniami SIWZ (art. 2 pkt 5 oraz art. 91 ust. 1 i 2 Pzp).
- Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
- W ramach wszystkich wskazanych i opisanych powyżej kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów (max 100 pkt), wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = C + S$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

C- ilość punktów uzyskanych w kryterium: CENA,

S - ilość punktów uzyskanych w kryterium: SERWIS

ROZDZIAŁ XI. **WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie jakakolwiek przesłanka z enumeratywnie wymienionych w art. 93 Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w postępowaniu.
3. Istotne dla stron postanowienia, zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, (za wyjątkiem zmian zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ - art. 142 ust. 5 ustawy).
5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
7. Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Postanowienie, o którym mowa w ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio w zakresie nie doręczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10.
9. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstaw aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosownym aneksie, zmiany korzystne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie
 - albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1) i 4.2) wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia, skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
16. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
18. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

K I E R O W N I K
 Samodzielnego Działu
 ds. Informatyzacji i Analiz
Piotr Janikowski
 Prokurator Prokuratury Okręgowej

INSPEKTOR
Magdalena Jędrusik

Strona 25 z 43

D Y R E K T O R
 Finansowo-Administracyjny
 Prokuratury Okręgowej
Adam Sklar

R A D C A P R A W N Y
Katarzyna Gienza
 Kt 2379

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Formularz oferty

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKONAWCA:

Nazwa:

.....
.....

REGON:

.....

NIP:

.....

Adres/Siedziba:

.....

(ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy,
miejscowość, województwo)

.....

Adres do korespondencji:

.....

(ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy,
miejscowość, województwo)

.....

strona internetowa:

.....

e-mail:

.....

tel.:

.....

fax:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:

PROKURATURA OKRĘGOWA W KATOWICACH

REGON:

000000307

NIP:

954-22-46-268

strona internetowa:

www.katowice.po.gov.pl

e-mail:

zamowieniapubliczne@katowice.po.gov.pl

tel.:

+48 32 2510 241 do 248;

fax:

+48 32 2510 241 do 248; wew. 333

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „Usługę dzierżawy kserokopiarek dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych”

1. Oferuję: Usługę dzierżawy 20 szt. kserokopiarek niskonakładowych TYP A dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1.1. Koszt wykonania 1 000 000 kopii A4 brutto wynosizł. / wartość służąca do porównania złożonych ofert – przewidywana ilość kopii do wykonania w okresie trwania umowy, tj. 2 lat / słowniezł./, w tym kwota netto: zł.
 - 1.2. Cena za 1 kopię brutto wynosi (zaokrąglona do sześciu miejsc po przecinku)zł / słownie:zł /, w tym kwota netto:zł
2. Oferuję: Usługę dzierżawy 67 szt. kserokopiarek niskonakładowych TYP B dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 2.1. Koszt wykonania 3 000 000 kopii A4 brutto wynosizł. / wartość służąca do porównania złożonych ofert – przewidywana ilość kopii do wykonania w okresie trwania umowy, tj. 2 lat / słowniezł./, w tym kwota netto :zł.
 - 2.2. Cena za 1 kopię brutto wynosi (zaokrąglona do sześciu miejsc po przecinku)zł / słownie:zł /, w tym kwota netto:zł
3. Oferuję: Usługę dzierżawy 46 szt. kserokopiarek średnionakładowych TYP C dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 3.1. Koszt wykonania 6 000 000 kopii A4 brutto wynosizł. / wartość służąca do porównania złożonych ofert – przewidywana ilość kopii do wykonania w okresie trwania umowy, tj. 2 lat / słowniezł./, w tym kwota netto:zł.
 - 3.2. Cena za 1 kopię brutto wynosi (zaokrąglona do sześciu miejsc po przecinku)zł / słownie:zł /, w tym kwota netto:zł
4. Oferuję: Usługę dzierżawy 9 szt. kserokopiarek wysokonakładowych TYP D dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 4.1. Koszt wykonania 3 000 000 kopii A4 brutto wynosizł. / wartość służąca do porównania złożonych ofert – przewidywana ilość kopii do wykonania w okresie trwania umowy, tj. 2 lat / słowniezł./, w tym kwota netto:zł.
 - 4.2. Cena za 1 kopię brutto wynosi (zaokrąglona do sześciu miejsc po przecinku)zł / słownie:zł /, w tym kwota netto:zł
5. Oferuję: Usługę dzierżawy 4 szt. kserokopiarek kolorowych TYP E dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 5.1. Koszt wykonania 400 000 kopii w czerni A4 brutto wynosizł. / wartość służąca do porównania złożonych ofert – przewidywana ilość kopii do wykonania w okresie trwania umowy, tj. 2 lat / słowniezł./, w tym kwota netto:zł.
 - 5.2. Cena za 1 kopię w czerni brutto wynosi (zaokrąglona do sześciu miejsc po przecinku)zł / słownie:zł /, w tym kwota netto:zł
 - 5.3. Koszt wykonania 200 000 kopii w kolorze A4 brutto wynosizł. / wartość służąca do porównania złożonych ofert – przewidywana ilość kopii do wykonania w okresie trwania umowy, tj. 2 lat / słownie

.....zł/, w tym kwota netto:
.....zł.

5.4. Cena za 1 kopię w kolorze brutto wynosi (zaokrąglona do sześciu miejsc po przecinku)

.....zł / słownie:
.....zł /, w tym kwota netto:zł

Łączny koszt oferty wynosi w zł brutto: (zgodnie z Formularzem Cenowym),
słownie:

(wartość służąca do porównania złożonych ofert)

6. Gwarantuję czas naprawy nie dłuższy niż ... godzin roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia.
7. Gwarantuję pełną sprawność dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy.
8. Gwarantuję, że jeżeli proponowane do dzierżawy urządzenia będą wyposażone w twarde dyski, to w momencie zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie kopiujące, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.), dyski te pozostaną na stanie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
10. Zamówienie będę realizować w okresie **24 miesięcy** od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą Umowa zostanie zawarta, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
11. Warunki płatności są zgodne z SIWZ i wynoszą **21 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem ilości wykonanych kopii odpowiednio dla każdego urządzenia.
12. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni**.
13. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie:
Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto:
Nr
14. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte we **WZORZE UMOWY (Załącznik Nr 9 do SIWZ)** i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Zamówienie wykonam samodzielnie*
Część zamówienia (określić zakres)
zamierzam powierzyć podwykonawcom* :
16. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
tel. fax., e-mail:
17. Oświadczam, iż w załączeniu niniejszej oferty podaję następujące dane:
 - 1) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników:
 - 2) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania:
18. Jestem małym/średnim* przedsiębiorcą.
19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
20. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data:

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić lub właściwie wypełnić

¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 1A do SIWZ – FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba kopii wykonana w ciągu 2 lat	Cena brutto za 1 kopię formatu A4 w zł *)	Koszt brutto wykonania przedmiotu zamówienia w zł (3 x 4)
1)	2)	3)	4)	5)
1.	Kserokopiarki niskonakładowe (30 kopii/min) TYP A	1.000.000		
2.	Kserokopiarki niskonakładowe (16 kopii/min) TYP B	3.000.000		
3.	Kserokopiarki średnionakładowe TYP C	4.500.000		
4.	Kserokopiarki wysokonakładowe TYP D	3.000.000		
5.	Kserokopiarki kolorowe TYP E	400.000 (w czerni)		
		200.000 (w kolorze)		
RAZEM:				

ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA

zł brutto: / słownie zł.....;

zł netto: / słownie zł.....;

podatek VAT.....zł.

Miejsce i data:

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*) **UWAGA:**

Cena brutto za 1 kopię musi być zaokrąglona do sześciu miejsc po przecinku np. 0,038732 PLN, natomiast łączna wartość brutto wszystkich kopii z wszystkich Jednostek /wartość, którą należy wpisać do oferty / zgodnie z Ustawą z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830, z późn. zm.) - jedynie dwa miejsca po przecinku.

W cenie 1 kopii należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej kopii (toner - dostawa wraz z wymianą, materiały eksploatacyjne, dzierżawa sprzętu, koszt napraw, dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszt szkolenia użytkowników, koszt dysków twardych pozostawionych u Zamawiającego itp.).

PAPIER DOSTARCZA ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĘCA SIĘ, ABY W DANEJ LOKALIZACJI DZIERŻAWIONE URZĄDZENIA BYŁY TAKIE SAME – ten sam typ, model, producent.

**ZALĄCZNIK NR 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: *Usługę dzierżawy kserokopiarek dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych* prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach

Ja (imię i nazwisko):

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany do rejestru.....

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

- 1) **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**
- 2) **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp.**

Miejsce i data:

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
Miejsce i data:

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data:

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Miejsce i data:

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data:

(podpis)

**ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: *Usługę dzierżawy kserokopiarek dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych* prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach

Ja (imię i nazwisko):

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany do rejestru.....

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
w następującym zakresie:.....
- 3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data:

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wymaga się aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, tj. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt. 23

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: *Usługę dzierżawy kserokopiarek dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych* prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach

Ja (imię i nazwisko):

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany do rejestru.....

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że

- ☐ z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jt. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)*;
- ☐ **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jt. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) co podmioty wymienione poniżej oraz **przedkładam** dowody bądź informacje potwierdzające, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *;

L.p.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
...		

Miejsce i data:

.....
(podpis)

* zaznaczyć właściwe

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – WYKAZ USŁUG

Składany na wezwanie Zamawiającego

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

L.p.	Dane odbiorcy (nazwa, adres)	Terminy realizacji USŁUG		Zamawiający (nazwisko i imię, adres, telefon kontaktowy)	Wartość zamówienia w zł brutto
		początkowy	końcowy		
1)	2)	3)	4)	5)	6)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Miejsce i data:

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – WYKAZ KSEROKOPIAREK

Skladany na wezwanie Zamawiającego

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)WYKAZ KSEROKOPIAREK

Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia. Wykaz kserokopiarek winien zawierać: nazwę, typ, model, parametry techniczno – eksploatacyjne (nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego) wraz z podaniem ich ilości oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami *).

L.p.	Nazwa, typ, model	Parametry techniczno - eksploatacyjne	Ilość	Podstawa do dysponowania (własność, leasing, najem, inne)*
1)	2)	3)	4)	5)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* należy wskazać zgodnie z wymaganym zakresem informacji

Miejsce i data:

 Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

 Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – WYKAZ OSÓB*Składany na wezwanie Zamawiającego*.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię, nazwisko / Firma*	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania**) pracownik Wykonawcy / Podwykonawcy / Forma zatrudnienia (umowa o pracę, inne)
1)	2)	3)	4)	5)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

* niepotrzebne skreślić

** należy wskazać zgodnie z wymaganym zakresem informacji

Oświadczam, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia gwarantujące zgodnie z Dokumentacją Techniczno - Ruchową urządzeń ich prawidłową naprawę według zasad wynikających z Instrukcji Napraw, Instrukcji Obsługi i Katalogu Części.

Miejsce i data:

 Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

 Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 8 do SIWZ – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22A USTAWY PZP

Ja (imię i nazwisko):

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy, adres):

.....

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany do rejestru.....

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że w przetargu nieograniczonym na: „Usługę dzierżawy kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych”, zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy, adres / siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

Miejsce i data:

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji swoje zasoby)*

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ – WZÓR UMOWY

U M O W A Nr PO VII WB 261.4.2018 (WZÓR)
zawarta w dniu2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Katowicach, 40-042 Katowice, ul Wita Stwosza 31, NIP: 954-22-46-268, REGON: 000000307, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

1.

a

.....,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na zasadach określonych nin. Umową.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługę dzierżawy kserokopiarek dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych w ilościach i lokalizacjach zgodnie z wykazem lokalizacji przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział II SIWZ – stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy, w tym:
 - 1) 20 szt. kserokopiarek niskonakładowych (TYP A)
 - 2) 67 szt. kserokopiarek niskonakładowych (TYP B),
 - 3) 46 szt. kserokopiarek średnionakładowych (TYP C),
 - 4) 9 szt. kserokopiarek wysokonakładowych (TYP D),
 - 5) 4 szt. kserokopiarek kolorowych (TYP E).
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) oddania w dzierżawę Zamawiającemu kserokopiarek, zgodnych z Wykazem zawierającym Specyfikację techniczną, producenta, typ, model proponowanych do dzierżawy urządzeń, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, na podstawie sporządzonego przez strony Protokołu odbioru urządzeń;
 - 2) dostarczenia i zainstalowania ich we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w terminie określonym w Harmonogramie dostawy i instalacji urządzeń (Załączniku nr 5 do umowy);
 - 3) terminowego wykonywania wszystkich czynności związanych z ich okresowymi przeglądami, konserwacją, naprawą;
 - 4) wykonywania innych czynności zapewniających prawidłową pracę wydzierżawionych kserokopiarek;
 - 5) dostarczania wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części, za wyjątkiem papieru ksero;
 - 6) odbierania na koszt wykonawcy zużytych materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) dostawa i instalacja dzierżawionego sprzętu – w terminach określonych w Harmonogramie dostawy i instalacji urządzeń – stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy;
 - b) okres obowiązywania umowy – zgodnie z postanowieniami § 8.
4. Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy (tj. oddać do dyspozycji w miejscach dotychczasowego użytkowania) przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonego z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia. Dyski twarde urządzeń pozostaną u Zamawiającego bez żadnych dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania sprzętu na własny koszt, w terminie do 14 dni od zakończenia Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać Zamawiającemu w okresie realizacji umowy na każde jego żądanie, niezwłocznie i nie później niż w terminie wskazanym w żądaniu, wszelkie dokumenty dotyczące i potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w szczególności dysponowania (w wymaganym zakresie) personelem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz środkami technicznymi służącymi należytej, zgodnej z wymaganiami SIWZ realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju.

§ 2

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy dane o istotnych warunkach zamówienia, tzn. m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.
2. Dokumenty zawierające istotne warunki zamówienia, formularz oferty, wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami i dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych, (tj. SIWZ i Oferta Wykonawcy) stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 3

1. Za usługi wymienione w § 1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie, ustalone jako iloczyn liczby wykonanych przez wszystkie urządzenia w danym miesiącu kserokopii i ceny brutto za 1 szt. kopii A4, zaproponowanej w ofercie Wykonawcy, odpowiednio dla każdego rodzaju kserokopiarki, tj.
 - a) kserokopiarki niskonakładowe (TYP A) cena za 1 kopię A4 brutto zł/
słownie.....zł / w tym kwota netto.....zł;
 - b) kserokopiarki niskonakładowe (TYP B) cena za 1 kopię A4 brutto zł/
słownie.....zł / w tym kwota netto.....zł;
 - c) kserokopiarki średnionakładowe (TYP C) cena za 1 kopię A4 brutto zł/
słownie.....zł / w tym kwota netto.....zł;
 - d) kserokopiarki wysokonakładowe (TYP D) cena za 1 A4 kopię brutto zł/
słownie.....zł / w tym kwota netto.....zł;
 - e) kserokopiarki kolorowe (TYP E) cena za 1 kopię A4 w czerni brutto zł/
słownie.....zł / w tym kwota netto.....zł;
 - f) kserokopiarki kolorowe (TYP E) cena za 1 kopię A4 w kolorze brutto zł/
słownie.....zł / w tym kwota netto.....zł;

Sposób liczenia liczby kopii (wydruków) określa pkt. 8.10 Rozdziału II, podrozdziału I „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA OGÓLNE” SIWZ.
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i będzie obowiązywało przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem zmian przewidzianych w ust. 4 poniżej.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem liczby wykonanych kopii odpowiednio dla każdego urządzenia, przelewem na konto Wykonawcy każdorazowo wskazane na Fakturze VAT.
4. Zgodnie z art. 142 ust. 5 Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy na określonych poniżej warunkach:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie w ten sposób, że podane w ofercie kwoty (stawki) netto nie ulegną zmianie, natomiast zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota (stawka) brutto, co spowoduje odpowiednią zmianę stawek brutto wynagrodzenia podanych w ust. 1 powyżej;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron umowy, może w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających taką zmianę zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, przy czym do wniosku dołącza szczegółową kalkulację i uzasadnienie wnioskowanej zmiany. Druga strona zobowiązana jest w terminie 14 dni od otrzymania wniosku ustosunkować się merytorycznie do jego treści. Jeżeli strony, w tym w wyniku negocjacji, dojdą do porozumienia w sprawie zmiany wynagrodzenia, w tym z uwzględnieniem posiadanych przez Zamawiającego środków, tak ustalone zmiany wiążą od dnia zawarcia aneksu do umowy, jednakże nie mogą zostać wprowadzone wcześniej niż w 2019 roku. Powyższe postanowienia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku uwzględnienia w ofercie

wszystkich składników cenotwórczych i przewidywanych zmian w tym zakresie w okresie realizacji zamówienia.

5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 powyżej nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości pracy kopiarek, poprzez usuwanie awarii - nie później niż w ciągu ... godzin roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30 – 15.30) oraz bieżące dostarczanie i wymianę tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w gwarantowanym czasie naprawy, Wykonawca, przed upływem tego czasu, przedstawi Zamawiającemu na piśmie wyjaśnienie przyczyn i czas niezbędny do zakończenia naprawy. Zamawiający podejmie wówczas decyzję o konieczności natychmiastowego dostarczenia i zainstalowania przez Wykonawcę urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane lub wyrazi zgodę na wydłużenie czasu naprawy, w zależności od tego co będzie korzystniejsze dla Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca we wskazanym terminie nie krótszym niż 7 dni wymienił urządzenie, które uległo 3 takim samym awariom lub które uległo 5 jakimkolwiek awariom, na inne urządzenie o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane.
3. W przypadku awarii spowodowanej przez niewłaściwe użytkowanie urządzenia przez Zamawiającego, koszty naprawy pokryje Zamawiający, po zatwierdzeniu wartości kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę, przy czym w takim przypadku:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny awarii,
 - b) Awaria musi być potwierdzona przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia instalacji urządzenia w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie instalacji urządzeń, stanowiącym Załącznik Nr 5 – w wysokości 50 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do każdego z urządzeń zainstalowanego z opóźnieniem.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde rozpoczęte 4 godziny robocze opóźnienia w zapewnieniu sprawności i ciągłości pracy urządzenia, jeżeli Wykonawca nie usunie awarii w czasie zagwarantowanym, ani nie dostarczy w tym czasie urządzenia zastępczego o standardzie nie gorszym niż sprzęt dzierżawiony lub nie dostarczy tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, co spowoduje przestój w pracy urządzenia – w wysokości 50 złotych za każde rozpoczęte 4 godziny robocze opóźnienia/przestoju danego urządzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień § 6 ust. 3 – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto Umowy określonej w ofercie Wykonawcy, w przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje ponadto karę umowną, którą zapłaci Wykonawca w przypadku niezatrudnienia osób skierowanych do wykonywania czynności związanych z obsługą serwisową dzierżawionych urządzeń, na podstawie umowy o pracę (zgodnie z warunkiem zawartym w Rozdziale II, podrozdziale I, pkt 9 SIWZ). W przypadku stwierdzenia, że osoby skierowane do wykonywania czynności związanych z obsługą serwisową dzierżawionych urządzeń nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze niezbędnym do realizacji tych czynności, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.) obowiązującego w danym miesiącu oraz liczby miesięcy realizacji zamówienia, w których warunek ten nie był spełniony (kara za niepełny miesiąc zostanie obliczona proporcjonalnie). Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu na każde żądanie dowodów potwierdzenia spełniania warunku. Odmowa ich przedstawienia lub nieprzedstawienie wystarczających dowodów w wyznaczonym terminie - skutkuje uznaniem warunku za niespełniony.
6. Obciążenie z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1-5 następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i płatnej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

7. W przypadku braku zapłaty noty w terminie określonym w ust. 6 powyżej lub gdy termin płatności noty przypada po terminie płatności ostatniej faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości wydzierżawionych kserokopiarek w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewnia pełną obsługę urządzeń, w tym okresowe przeglądy oraz gwarantuje pełną sprawność urządzeń, oraz bieżącą dostawę materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru ksero.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego i postanowieniach niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w § 3 ust. 4, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 24 miesiące od daty podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że wygasa w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego kwoty stanowiącej ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA, czyli kwoty podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowymzł brutto oraz z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyn wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia lub ze wskazaniem innego okresu wypowiedzenia niż w ust. 2, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia Umowy, a w szczególności:
 - pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń postanowień umowy, w sposób rażąco lub powtarzalny nie dotrzymuje terminów usuwania awarii oraz bieżącego dostarczania i wymiany tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych, określonych w § 4 ust.1 umowy,
 - powierzył wykonanie zamówienia podwykonawcy nie zgłoszonemu Zamawiającemu w stosownym trybie;
 - naruszył postanowienia umowy lub warunki udziału w postępowaniu w zakresie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę;
 - odmówił lub nie udostępnił w żądanym terminie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy.
4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie określonym w ust. 3, niezależnie od rozwiązania umowy stosuje się odpowiednie postanowienia § 4.

§ 9

1. W razie powstania sporu na tle niniejszej Umowy, Strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane w drodze porozumienia pozasądowego lub też na drodze reklamacyjnej, podlegać będą rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez cały okres obowiązywania Umowy (realizacji), jak i przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji, materiałów danych, i wiedzy uzyskanych od Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, bez względu na formę ich utrwalenia i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp. – nie związanymi z realizacją umowy,
 - 2) nie będzie zabierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - 3) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych poufnością.
3. Za osobę trzecią, o której mowa powyżej, uważa się osoby nie wykonujące pracy ani usług na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymując informacje poufne, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnieniu poprzez zachowanie należytej staranności i troski w działaniu w stopniu niezbędnym dla zachowania poufności, zapobiegania ujawnieniu, publikacji lub rozpowszechnieniu, jednakże w żadnym wypadku nie mniejszym niż stosowany dla zachowania poufności własnych informacji o podobnym charakterze.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
 - 1) swoim pracownikom, w przypadku których wymagany jest dostęp do takiej informacji,
 - 2) w granicach wymaganych przez prawo – jednakże w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, które obowiązują u Zamawiającego oraz przestrzegać tych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
8. Wszelkie informacje udostępnione lub powzięte przez Wykonawcę w formie materialnej podlegają zwrotowi we wszystkich posiadanych egzemplarzach lub kopiach niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania (realizacji) Umowy, nie później niż w terminie 14 dni od upływu tego okresu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji, w tym wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji.

§ 11

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, jak również osób trzecich za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w związku z wadami lub nieprawidłową pracą urządzeń.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie wskazanym w ofercie, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca zapewnia, że jego Podwykonawcy zachowają w poufności informacje i dokumenty, o których mowa w § 10, na tych samych zasadach i w tym samym okresie, jakie obowiązują Wykonawcę.

§ 13

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień lub zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie kolejno: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Wykaz załączników do umowy:

1. Wykaz zawierający Specyfikację techniczną, producenta, typ, model proponowanych do dzierżawy urządzeń.
 2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Oferta Wykonawcy z dniawraz z wszystkimi załącznikami i oświadczeniami składanymi w postępowaniu
 4. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami i dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych.
 5. Harmonogram dostawy i instalacji urządzeń.
- Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....