



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W KATOWICACH

ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice  
telefon bezpośredni: 32 251-16-37  
centrala: 32 251-02-41/8 \*215\*300  
fax: 32 251-16-17

Katowice, dnia 14 października 2018 roku

PO V WO 1111. 28 .2018

**Pani/Pan**

**Prokuratorzy Rejonowi**

**WSZYSCY**

Na podstawie Zarządzenia Nr 148/13 Prokuratora Okręgowego w Katowicach z dnia 15 października 2013 roku wprowadzającego Regulamin przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach uprzejmie informuję, iż w Wydziale III do Spraw Przystępczości Gospodarczej Prokuratury Okręgowej Katowicach zwolnił się 1 etat urzędniczy.

Zgodnie z § 2 Regulaminu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach termin do składania wniosków upłynie w dniu **19 listopada 2018 roku**.

Na zwolnione stanowisko urzędnicze (stanowisko wspomagające pion orzecznicy), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2017.485 z późn. zmianami) od kandydata wymagane jest :

- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- 5 letni staż pracy na stanowisku wspomagającym pion orzecznicy (bez stażu urzędniczego).

Urzędnik zatrudniony na zwolnionym stanowisku będzie :

1. prowadził rejestr „VI Dsn” do czasu zakończenia w nich spraw oraz rejestr samodzielny „PO III Dsn” dla realizacji zadań wynikających ze sprawowania

nadzoru służbowego przez prokuratora nadrzędnego w postępowaniu przygotowawczym i sądowym wraz ze skorowidzem dla wybranych Prokuratur Rejonowych:

2. prowadził spis oraz teczki aktowe III WPG 423 dot. skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym przez jednostkę nadrzędną,
3. czuwał nad prawidłowym i terminowym obiegiem akt w zakresie prowadzonych rejestrów,
4. prowadził terminarze spraw w zakresie prowadzonych rejestrów,
5. ekspediował decyzje wydane do stron i innych podmiotów,
6. informował strony i ich pełnomocników o biegu spraw zawisłych i w toku, stosownie do obowiązujących zarządzeń,
7. przygotowywał informacje statystyczne oraz projekty innych informacji o działalności Wydziału III,
8. sporządzał i podpisywał pisma związane z zakresem działania sekretariatu, stosownie do pisemnego upoważnienia udzielonego przez Naczelnika Wydziału,
9. wykonywał czynności związane z archiwizacją akt w ramach prowadzonej agendy,
10. prowadził rejestry „D” i „E” w SIP Libra,
11. zapewniał zabezpieczenie i przechowywanie pieczęci urzędowych oraz ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami,
12. wykonywał inne czynności zlecone przez przełożonych.

Zgodnie z § 2 pkt 4 cytowanego Regulaminu proszę Państwa o przekazanie niniejszej informacji o rekrutacji wewnętrznej podległym urzędnikom.

**Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo nadać drogą pocztową na adres:**

Prokuratura Okręgowa w Katowicach  
ul. Wita Stwosza 31,  
40 – 042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu.

Termin złożenia upływa w dniu **19 listopada 2018 roku**. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminu i miejsca kolejnego etapu wraz z listą osób, które zostały do niego zakwalifikowane zostaną umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury oraz na stronie internetowej [www.katowice.po.gov.pl](http://www.katowice.po.gov.pl), nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

PROKURATOR OKRĘGOWY

**Piotr Wolny**

ZASTĘPCA  
Prokuratora Okręgowego  
*W*  
Tomasz Małuch

