



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W KATOWICACH

ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice  
telefon bezpośredni: 32 251-16-37  
centrala: 32 251-02-41/8 \*215\*300  
fax: 32 251-16-17

Katowice, dnia 13 grudnia 2018 roku

PO V WO 1111. 32.2018

**Pani/Pan**

**Prokuratorzy Rejonowi**

**WSZYSCY**

Na podstawie Zarządzenia Nr 148/13 Prokuratora Okręgowego w Katowicach z dnia 15 października 2013 roku wprowadzającego Regulamin przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach uprzejmie informuję, iż Wydział VI Sądowy Prokuratury Okręgowej Katowicach posiada **1 wakat urzędniczy.**

Zgodnie z § 2 Regulaminu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach termin do składania wniosków upłynie w dniu **14 stycznia 2019 roku.**

Na zwolnione stanowisko urzędnicze (stanowisko wspomagające pion orzeczniczy), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2017.485 z późn. zmianami) od kandydata wymagane jest :

- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- 5 letni staż pracy na stanowisku wspomagającym pion orzeczniczy (bez stażu urzędniczego).

Urzędnik zatrudniony na zwolnionym stanowisku będzie :

1. prowadził w systemie elektronicznym repertorium „PO VI Pc” dla inicjowania postępowań cywilnych, ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnych

i opiekuńczych oraz spraw o przyznanie lub zwrot kompensaty pieniężnej, roszczeń regresowych i innych spraw wynikających z podejmowanej działalności pozakarnej, udziału w tego rodzaju postępowaniach i zaskarżenia zapadłych w nich orzeczeń, a także nadzorowania czynności związanych z tego rodzaju postępowaniami przez podległe jednostki,

2. zakładał akta spraw rejestrowanych w repertorium „PO VI Pc” oraz wykonywał inne niezbędne czynności związane z przygotowaniem akt do rozpraw i ich terminowym obiegiem wewnętrznym i zewnętrznym,
3. na bieżąco dokonywał ustaleń dotyczących aktualnego biegu spraw zarejestrowanych w repertorium „PO VI Pc” zawisłych przed sądem,
4. sporządzał sprawozdania oraz informacje statystyczne z podanego wyżej zakresu,
5. prowadził terminarze wznowień, a także terminarze rozpraw w tych sprawach,
6. przygotowywał bieżącą pocztę Naczelnikowi Wydziału Sądowego, a następnie rozdzielał ją zgodnie z dekretacją,
7. wykonywał czynności biurowe i techniczne w toku opracowywania dokumentów, w tym przepisywał rękopisy i kserował dokumenty,
8. wykonywał czynności związane z archiwizacją akt zarejestrowanych w repertorium „PO VI Pc”,
9. sporządzał pisma związane z zakresem działania sekretariatu, stosownie do pisemnego zarządzenia prokuratora lub upoważnienia udzielonego przez Naczelnika Wydziału Sądowego,
10. wykonywał czynności w systemie SIP Libra, związane z doręczaniem i ekspedycją korespondencji,

Zgodnie z § 2 pkt 4 cytowanego Regulaminu proszę Państwa o przekazanie niniejszej informacji o rekrutacji wewnętrznej podległym urzędnikom.

**Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo nadać drogą pocztową na adres:**

Prokuratura Okręgowa w Katowicach  
ul. Wita Stwosza 31,  
40 – 042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu.

Termin złożenia upływa w dniu **14 stycznia 2019 roku**. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminu i miejsca kolejnego etapu wraz z listą osób, które zostały do niego zakwalifikowane zostaną umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury oraz na stronie internetowej [www.katowice.po.gov.pl](http://www.katowice.po.gov.pl), nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.



PROKURATOR OKRĘGOWY

  
Piotr Wolny

1. The first part of the document

describes the background

of the project and the

objectives of the study.

The second part

of the

document discusses the

methodology used in the study.

The results of the study are presented in the following section.