



PROKURATURA OKRĘGOWA  
w Katowicach

40-042 Katowice ul. Wita Stwosza 31  
telefon: +48 32 2511-548  
fax: +48 32 2511-526  
e-mail: sekretariat@katowice.po.gov.pl

Katowice, dnia 17 czerwca 2019 roku

PO V WO 1111.7.2019

**KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

Prokurator Okręgowy w Katowicach ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze: informatyka w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach, po odbyciu stażu.

Liczba etatów – 1.

Miejsce pracy – Prokuratura Okręgowa w Katowicach.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, określona na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2017.485 ze zmianami).

**Zakres wykonywanych zadań:**

Osoba zatrudniona na stanowisku informatyka wykonuje zadania polegające w szczególności na:

- obsłudze sprzętu i systemów informatycznych,
- usuwaniu bieżących usterek sprzętu komputerowego,
- udzielaniu pomocy użytkownikom końcowym,
- instalowaniu i konfigurowaniu oprogramowania oraz systemów operacyjnych na stacjach roboczych,
- zarządzaniu strukturą logiczną i fizyczną sieci.

**Wymagania obligatoryjne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie wyższe: studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki,
- nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość sprzętu komputerowego i rozwiązywania problemów sprzętowych,
- znajomość pakietu MS Office w zakresie jego obsługi i konfiguracji,
- znajomość instalacji i późniejszej administracji stacji roboczych opartych na systemach Microsoft Windows XP, Windows 7, Windows 10,
- znajomość topologii sieci komputerowych LAN i WAN oraz usług TCP/IP,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zapoznawanie się z dokumentacją techniczną,
- znajomość standardów przetwarzania i bezpieczeństwa informacji (w tym znajomość normy PN-ISO/IC 27001:2007),
- znajomość systemów Windows 2008 Server oraz nowszych,
- znajomość systemów Windows SQL Server 2005 oraz nowszych,
- znajomość relacyjnych baz danych,
- podstawowa znajomość Microsoft Exchange Server,
- podstawowa umiejętność programowania skryptowego.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania na stronie internetowej [www.katowice.po.gov.pl](http://www.katowice.po.gov.pl)),
- oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (do pobrania na stronie internetowej [www.katowice.po.gov.pl](http://www.katowice.po.gov.pl)).

**Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i spełnienie wymagań dodatkowych/pożyczanych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

**Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo nadać drogą pocztową na adres:**

Prokuratura Okręgowa w Katowicach  
ul. Wita Stwosza 31,  
40-042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego.

Termin złożenia upływa w dniu **12 lipca 2019 roku**. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach [www.katowice.po.gov.pl](http://www.katowice.po.gov.pl) co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

PROKURATOR OKRĘGOWY

  
Elżbieta Tkaczewska-Kuk