



PROKURATURA OKRĘGOWA
W KATOWICACH

ul. Wita Stwosza 31 40-042 Katowice
telefon bezpośredni: 32 251-16-37
centrala: 32 251-02-41/8 *215*300
fax: 32 251-16-17

Katowice, dnia 08 sierpnia 2019 roku

PO V WO 1111.8.2019

Pani/Pan

Prokuratorzy Rejonowi

wszyscy

Szanowni Państwo,

Na podstawie Zarządzenia Nr 148/13 Prokuratora Okręgowego w Katowicach z dnia 15 października 2013 roku wprowadzającego Regulamin przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach uprzejmie informuję, iż w Wydziale III do Spraw Przystępności Gospodarczej Prokuratury Okręgowej Katowicach zwolnił się 1 etat urzędniczy.

Zgodnie z § 2 Regulaminu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach termin do składania wniosków upłynie w dniu **6 września 2019 roku**.

Na zwolnione stanowisko urzędnicze (stanowisko wspomagające pion orzecznicy), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.201.485 ze zmianami) od kandydata wymagane jest :

- wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- 2 letni staż pracy na stanowisku wspomagającym pion orzecznicy (bez stażu urzędniczego).

Urzędnik zatrudniony na zwolnionym stanowisku, między innymi:

1. prowadzi rejestry oraz terminarze korespondencji w sprawach prawnych obrotu zagranicznego „Oz”, „I Oz”, „III Oz”, „IV Oz” i „IV Oz.r” wraz ze skorowidzem, do czasu zakończenia w nich wpisów,
2. prowadzi rejestr samodzielny „III Oz.r”, „III Oz.o” dla wniosków z zakresu obrotu prawnego z zagranicą kierowanych do państw obcych w sprawach prokuratur rejonowych wraz ze skorowidzem,
3. prowadzi wykaz kontrolny „III Oz.w” uzupełniający do „Ds.” dla wniosków z zakresu obrotu prawnego z zagranicą kierowanych do państw obcych w sprawach własnych,
4. udziela informacji ambasadom i jednostkom konsularnym, w sprawach z zakresu obrotu zagranicznego,
5. prowadzi w formie elektronicznej:
 - a. kontrolkę wniosków z zakresu obrotu prawnego z zagranicą wpływających z państw obcych,
 - b. kontrolkę wniosków z zakresu obrotu prawnego z zagranicą wysłanych do państw obcych,
 - c. kontrolkę wniosków o przejęcie ścigania,
 - d. kontrolkę wniosków o przekazanie ścigania,
 - e. kontrolkę wniosków „III ENA.P.r” dla osób, wobec których skierowano wnioski o wydanie europejskiego nakazu aresztowania w sprawach prokuratur rejonowych,
 - f. kontrolkę wniosków „III ENA.UE” dla osób, wobec których państwa członkowskie Unii Europejskiej wystąpiły o wykonanie europejskiego nakazu aresztowania w sprawach prokuratur rejonowych,
6. prowadzi rejestry „ENA-P”, „III ENA-P” wraz ze skorowidzami, do czasu zakończenia w nich wpisów,
7. prowadzi rejestr samodzielny wraz ze skorowidzem „III ENA.P.r” dla osób, wobec których skierowano wnioski o wydanie europejskiego nakazu aresztowania w sprawach prokuratur rejonowych,

8. prowadzi rejestr samodzielny wraz ze skorowidzem „III ENA.UE” dla osób, wobec których państwa członkowskie Unii Europejskiej wystąpiły o wykonanie europejskiego nakazu aresztowania wniosek o wydanie europejskiego nakazu aresztowania w sprawach prokuratur rejonowych,
9. prowadzi rejestr samodzielny wraz ze skorowidzem „III ENO.P.r” dla wystąpień do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie europejskiego nakazu ochrony w sprawach prokuratur rejonowych,
10. prowadzi rejestr samodzielny wraz ze skorowidzem „III ENO.UE” dla wystąpień państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie europejskiego nakazu ochrony,
11. sporządza sprawozdania statystyczne, wykazy pomocnicze i informacje statystyczne,
12. współpracuje z Policją, Strażą Graniczną oraz sądami w zakresie przekazywania osób ściganych na podstawie ENA i ekstradycji,
13. prowadzi rejestry „D” i „E” w SIP Libra 2,
14. czuwa nad prawidłowym i terminowym obiegiem akt w zakresie prowadzonych rejestrów,
15. prowadzi terminarze spraw w zakresie prowadzonych rejestrów,
16. udziela informacji Prokuraturom Rejonowym w zakresie przygotowania dokumentów do wniosków o pomoc prawną wychodzących za granicę,
17. informuje strony i ich pełnomocników o biegu spraw zawisłych i w toku, stosownie do obowiązujących zarządzeń.

Zgodnie z § 2 pkt 4 cytowanego Regulaminu proszę Państwa o przekazanie niniejszej informacji o rekrutacji wewnętrznej podległym urzędnikom.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo nadać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa w Katowicach

ul. Wita Stwosza 31,

40 – 042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu.

Termin złożenia upływa w dniu **6 września 2019 roku**. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminu i miejsca kolejnego etapu wraz z listą osób, które zostały do niego zakwalifikowane zostaną umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury oraz na stronie internetowej www.katowice.po.gov.pl, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

PROKURATOR OKRĘGOWY


Elżbieta Tkaczewska-Kuk