



PO V WO 1111.1.2021

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Prokurator Okręgowy w Katowicach ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze
– **Zastępcę głównego księgowego w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach.**

Liczba etatów – 1

Miejsce pracy – Prokuratura Okręgowa w Katowicach – Wydział VII Budżetowo –
Administracyjny.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę, określona zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 485 ze zm.) w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego.

Na powyższym stanowisku pracy przysługują pracownikowi również dodatek funkcyjny, premie regulaminowe oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości określonej przez Prokuratora Okręgowego w Katowicach.

Zakres wykonywanych zadań:

Osoba zatrudniona na stanowisku Zastępcy głównego księgowego wykonuje zadania polegające w szczególności na:

- organizowaniu, koordynacji i rozliczaniu pracy podległych pracowników;
- kontroli merytorycznej sprawozdań budżetowych i finansowych;
- sporządzaniu zapotrzebowania na środki budżetowe oraz ich aktualizowanie, przygotowywanie prognoz wydatków na poszczególne miesiące;
- współdziałanie w opracowywaniu planów dochodów i wydatków budżetowych

- jednostki oraz harmonogramie wydatków i dochodów budżetowych;
- współdziałanie w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów księgowych;
 - sporządzaniu analiz z wykorzystania środków budżetowych oraz wykonania dochodów budżetowych;
 - zastępowanie głównego księgowego w przypadku jego nieobecności.

Wymagania obligatoryjne:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia;
- minimum 2 letni staż pracy na stanowisku głównego księgowego lub 4-letnie, formalnie potwierdzone, doświadczenie zawodowe związane z zastępowaniem głównego księgowego jednostki.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów płacowych, ZUS oraz pozostałych aktów prawnych regulujących kwestie księgowe oraz płacowe i podatkowe w jednostkach sektora finansów publicznych;
- bardzo dobra organizacja pracy, sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- samodzielność w działaniu;
- umiejętność obsługi programów księgowych;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;

- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
- oryginał bądź kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie doświadczenia zawodowego,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania na stronie internetowej www.katowice.po.gov.pl),
- oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (do pobrania na stronie internetowej www.katowice.po.gov.pl).

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych/pożądanych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy przesłać drogą pocztową do siedziby Prokuratury Okręgowej w Katowicach na adres:

Prokuratura Okręgowa w Katowicach
ul. Wita Stwosza 31
40-042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego.

Termin złożenia upływa w **dniu 8 marca 2021 roku**.

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach www.katowice.po.gov.pl co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO


Tomasz Małuch