

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:102469-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
2013/S 061-102469**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Prokuratura Okręgowa w Katowicach

ul. Wita Stwosza 31

Punkt kontaktowy: Prokuratura Okręgowa w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice; Wydział VII

Budżetowo-Administracyjny

Osoba do kontaktów: Renata Wrońska

40-042 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322510241

E-mail: zamowieniapubliczne@po.katowice.pl

Faks: +48 322510241

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.po.katowice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 1)

Prokuratura Okręgowa w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.

2) Prokuratura Rejonowa w Będzinie; ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin.

3) Prokuratura Rejonowa w Bytomiu; ul. Sądowa 2, 41-900 Bytom.

4) Prokuratura Rejonowa w Chorzowie; Pl. Piastowski 17, 41-500 Chorzów.

5) Prokuratura Rejonowa w Jaworznie; ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno.

6) Prokuratura Rejonowa Katowice – Północ w Katowicach, ul. Pocztowa 8, 40-002 Katowice.

7) Prokuratura Rejonowa Katowice – Południe w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.

8) Prokuratura Rejonowa Katowice – Zachód w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.

9) Prokuratura Rejonowa w Mysłowicach; ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice.

10) Prokuratura Rejonowa w Pszczynie; ul. 3-go Maja 1, 43-200 Pszczyna.

11) Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śląskich; ul. 1-go Maja 11, 41-100 Siemianowice Śl.

12) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Południe w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec.

13) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Północ w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec.

14) Prokuratura Rejonowa w Tychach; ul. Bałuckiego 4, 43-100 Tychy.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są:

1) USŁUGI związane z ochroną osób i mienia, pomieszczeń, budynków i terenu przyległego do obiektów Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych. Obowiązek ochrony polegać będzie na strzeżeniu przez pracowników ochrony Wykonawcy znajdujących się w obiektach oraz terenie przyległym osób i mienia przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionych budynkach. Ochronę obiektów należy realizować, jako bezpośrednią ochronę fizyczną, realizowaną przez pracowników ochrony, umundurowanych i uzbrojonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) USŁUGI związane z konwojowaniem dokumentów niejawnych, tj. przewozu dokumentacji niejawnej o klauzulach: „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne”, „ściśle tajne” w granicach administracyjnych miasta Katowice. Konwoje dokumentów niejawnych będą odbywać się pomiędzy: Prokuraturą Okręgową w Katowicach, a Prokuraturami Rejonowymi w Katowicach, Sądami w Katowicach oraz Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach (KWP, KMP, ABW).

Ze względu na specyfikę transportu usługa realizowana będzie przez odpowiednio przeszkolonych pracowników ochrony/konwojentów posiadających odpowiednie Poświadczenie Bezpieczeństwa lub odpowiednie upoważnienie uprawniające do dostępu do dokumentów oraz wyposażonych w środki zabezpieczające zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia środka transportu dla przedmiotowej usługi, konwoje będą realizowane przez środki transportowe i kierowców będących w posiadaniu i zatrudnionych przez Zamawiającego.

Wykonawca z tytułu wykonywania usług związanych z konwojowaniem dokumentów niejawnych rozliczany będzie miesięcznie, z faktycznie przepracowanych roboczogodzin, każdorazowo potwierdzanych przez

upoważnionego pracownika Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że sama ewidencja przeprowadzonych roboczogodzin będzie prowadzona przez Wykonawcę.

Każdorazowo termin konwoju, ustalany będzie telefonicznie z Zamawiającym (przez upoważnionego pracownika Zamawiającego), z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem:

Zamawiający sporadycznie dopuszcza możliwość konwoju dokumentów niejawnych poza granicami administracyjnymi miasta Katowice, nie dalej jednak w obszarze działania Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej jednostek, wskazanych w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia - Rozdział I SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79700000, 79710000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1) Prokuratura Okręgowa w Katowicach, ul. Wita Stwosza, 40-042 Katowice 31;

Prokuratura Rejonowa Katowice – Południe w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice;

Prokuratura Rejonowa Katowice – Zachód w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 5 dni x 52 tygodnie x 10 h = 5 200 h

2) Prokuratura Rejonowa w Będzinie; ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 5 dni x 52 tygodnie x 10 h = 5 200 h

3) Prokuratury Rejonowej w Bytomiu, ul. Sądowa 2, 41-900 Bytom:

1 stanowisko: od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – całodobowo (24h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 365 dni x 24h = 17 520 h

4) Prokuratury Rejonowej w Chorzowie, Pl. Piastowski 17, 41-500 Chorzów:

2 stanowiska: od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – całodobowo (24h)

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

2 stanowiska x 2 lata x 365 dni x 24h = 35 040 h

5) Prokuratura Rejonowa w Jaworznie; ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 5 dni x 52 tygodnie x 10 h = 5 200 h

6) Prokuratura Rejonowa Katowice – Północ w Katowicach, ul. Poczтовая 8, 40-002 Katowice:

1 stanowisko: od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – całodobowo (24h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 365 dni x 24h = 17 520 h

7) Prokuratura Rejonowa w Mysłowicach; ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 5 dni x 52 tygodnie x 10 h = 5 200 h

8) Prokuratura Rejonowa w Pszczynie; ul. 3-go Maja 1, 43-200 Pszczyna:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 5 dni x 52 tygodnie x 10 h = 5 200 h

9) Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śląskich; ul. 1-go Maja 11, 41-100 Siemianowice Śl:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 5 dni x 52 tygodnie x 10 h = 5 200 h

10) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Południe w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec;

Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Północ w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 5 dni x 52 tygodnie x 10 h = 5 200 h

11) Prokuratura Rejonowa w Tychach; ul. Bałuckiego 4, 43-100 Tychy:

1 stanowisko: od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – całodobowo (24h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 2 lata x 365 dni x 24h = 17 520 h

12) Prokuratura Okręgowa w Katowicach, ul. Wita Stwosza, 40-042 Katowice 31;

1 konwojent dokumentów niejawnych (1 stanowisko), termin ustalany telefonicznie z Zamawiającym, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem:

1 stanowisko x 2 lata x 5 dni x 52 tygodnie x 1 h = 520 h;

Łączna szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy (2 lata) we wszystkich obiektach wyniesie:
124 520 h.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 213 544,60 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

I. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości: 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych i 00/100); przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

-pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.),
- 3.Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Katowicach Nr rachunku: 38103015080000000804782001 z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – SIWZ (VII G 2200/5/13).
- 4.Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.
- 5.Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku musi być dołączony do oferty.
- 6.Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
- 7.Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słowniezłotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest(nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach.
Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną):
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wykonawcy jak wyżej).
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- Gwarancja obowiązuje od dnia(termin składania ofert) do dnia.....
- Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

10. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp.

11. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

-pieniądzu;

-poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,

-gwarancjach bankowych;

-gwarancjach ubezpieczeniowych;

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.),

3. Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawionej do 10-go dnia miesiąca, przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawionej faktury będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ilość przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 tj. Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (posiadają ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia aktualną w okresie czerwiec 2013r. – maj 2015r.);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i przygotowanie zawodowe w ochronie na obiektach powszechnych i wojskowych jednostek organizacyjnych Prokuratury, Resortu Sprawiedliwości, budynkach administracji rządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA w tym w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (są w trakcie realizacji), co najmniej jedną USŁUGĘ odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia na obiektach powszechnych i wojskowych jednostek organizacyjnych Prokuratury, Resortu Sprawiedliwości, budynkach administracji rządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania usługi, itp.). Sposób oceny spełniania tych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia do wysokości nie mniejszej niż: 300 000,00 złotych;
 - 2) dysponują środkami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia w wysokości oszacowanej na kwotę nie mniejszej niż 300 000,00 złotych;
- Sposób oceny spełniania tych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- 1) skierują do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 40 osób. Osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia (ochrona osób i mienia oraz konwój dokumentów niejawnych) muszą spełniać następujące warunki:
 - a. być nie karane (wymagane są aktualne informacje z KRK),
 - b. posiadać aktualną licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego lub pierwszego stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.),
 - c. wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego określone w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

d. posiadać poświadczenie bezpieczeństwa potwierdzające ich dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, wydane w oparciu o ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) lub posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane w oparciu o ustawę z 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), potwierdzające ich dostęp do informacji niejawnych o podanej powyżej klauzuli w innym miejscu pracy zawodowej – powyższe dotyczy osób:

- zajmujących stanowiska związane z kierowaniem (kierownik zmiany/obiektu), wykonywaniem umowy,
- wszystkich pracowników ochrony oraz konwojentów, którzy będą pełnić służbę na posterunkach (stanowiskach) lub w konwojach w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach i podległych jej jednostkach – „Poświadczenie Bezpieczeństwa” i Zaświadczenie o Przeszkoleniu” upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, o klauzuli „zastrzeżone”, wydane w oparciu o ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) lub posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane w oparciu o ustawę z 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), potwierdzające ich dostęp do informacji niejawnych o podanej powyżej klauzuli w innym miejscu pracy zawodowej, mogących pełnić dyżury,

e. posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia umożliwiające realizację zamówienia, w tym:

- paralizator elektryczny – POWYŻEJ 300 DŻULI (wymagający stosownego zezwolenia wydanego przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji),
- ręczny miotacz gazu w żelu (niewymagający stosownego zezwolenia),
- pałka obronna wielofunkcyjna „TONFA”,
- wykrywacz metali (minimum 1 szt. na obiekt),
- kajdanki,
- radiotelefon – łączność między poszczególnymi posterunkami wszyscy pracownicy na zmianie,
- latarki wszyscy pracownicy na zmianie,

f. posiadać pozwolenie do posiadania broni wydanym przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji.

g. dysponują lub będą dysponować etatowym Pełnomocnikiem Pionu Informacji Niejawnych;

Sposób oceny spełniania tych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Doświadczenie i przygotowanie fachowe, techniczne Wykonawcy. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

VII G 2200/5/13.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.4.2013 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.4.2013 - 10:00

Miejscowość:

W siedzibie Zamawiającego: Sala Konferencyjna na I kondygnacji budynku przy ul. Wita Stwosza 31 w Katowicach.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25.3.2013